

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1262900001980 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.04.2026 за
ГРН 1262900001980



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
решением Учредителя
АНО ДПО «УКК»
От 14.01.2026 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат жилкомхоза»

г. Архангельск
2026 г.

1. Общие положения

1.1 Автономная некоммерческая организация, именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

Тип: Организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат жилкомхоза».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «УКК».

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Архангельская область, г. Архангельск.

1.5. Организация создана на неопределенный срок.

2. Правовое положение организации

2.1. Правовое положение Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Организация создана без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать расчётные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

2.5. Имущество, переданное Организации учредителем, является ее собственностью.

Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

Организация не отвечает по обязательствам ее учредителей, а учредители не отвечает по обязательствам Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное и краткое наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим полным (сокращенным) наименованием и другие средства визуальной идентификации.

2.7. Организация имеет эмблему. Графическое описание эмблемы АНО:



На эмблеме по центру расположены 3 заглавные буквы «УКК» в зеленом цвете, по левую и правую сторону от них расположены желтые колосья. Под буквами «УКК» расположена надпись «осн. 14.04.1944» в бордовом цвете. На буквах «УКК» расположена академическая шапочка в бордовом цвете.

Допускается применение эмблемы в монохромном и цветном вариантах.

2.8. Организация для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, вправе участвовать в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и/или представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем филиале, представительстве. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Организации. Руководитель филиала и/или представительства назначается решением Учредителей и действует на основании доверенности, выданной в порядке, установленном настоящим Уставом. Имущество филиала, представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

При открытии филиалов и представительств сведения о них должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

Иные структурные подразделения Организации создаются решением Директора. Указанные структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается Директором.

2.10. Организация осуществляет образовательную деятельность на основе специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.11. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3. Цели и предмет деятельности организации

3.1. Организация создается с целью предоставления услуг в сфере образования, а именно реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Дополнительный вид деятельности – реализация программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

3.2. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности:

- программы дополнительного образования (программы дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации и программы

профессиональной переподготовки)

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

3.3. Предмет деятельности Организации - реализация целей, предусмотренных п. 3.1 и 3.2 настоящего Устава. Организация для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- 2) реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- 3) реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- 4) реализация программ переподготовки рабочих, служащих;
- 5) реализация программ повышения квалификации рабочих, служащих.

3.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми Организацией в установленном порядке.

3.5. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

- 1) осуществлять образовательную деятельность;
- 2) самостоятельно определять и утверждать образовательные программы, формы и методы обучения в соответствии с требованиями законодательства;
- 3) выдавать документы установленного образца после завершения обучения;
- 4) получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц в рублях, участвовать в федеральных, региональных, местных и международных программах, в том числе грантовых конкурсах, соответствующих уставной деятельности Организации, осуществлять взаиморасчёты, бартерные сделки;
- 5) устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями;
- 6) осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического и научного сотрудничества.

3.6. Организация может заниматься следующими видами приносящей доход деятельности, соответствующими целям деятельности Организации:

- 1) оказание платных образовательных услуг за счет средств физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- 2) обучение работников и работодателей по охране труда;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 4) оказание образовательных и информационно-консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;
- 5) осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в области образования и развития обучающихся;

6) организация и проведение различных мероприятий в том числе просветительских (лекции, конференции, мастер-классы, семинары, круглые столы);

7) разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения) в целях реализации образовательного процесса;

8) сдача в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

9) приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

10) получения доходов в виде процентов за счет размещения свободных денежных средств на отдельном банковском счете;

11) создание и обеспечение функционирования веб-сайтов (электронных сервисов) в целях осуществления образовательной деятельности;

12) осуществление деятельности по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, предоставление услуг по размещению информации, направленной на достижение цели и предмета деятельности Организации.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей Организации.

3.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4. Учредители организации

4.1. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.2. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путём участия в органах управления Организации, а также путём проведения проверок деятельности Организации, проверок документации Организации.

4.3. По единогласному решению Учредителей Организации, в состав ее соучредителей могут быть приняты новые лица.

4.4. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 г, № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем добровольном выходе.

4.5. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан, до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и уставом Организации.

4.6. Права и обязанности Учредителя Организации, в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей, обязан направить уведомление об

этом в Организацию в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.7. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организацией, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

4.8. Единственным учредителем Организации является: юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации - Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-курсовой комбинат жилкомхоза» (ОГРН 1162901063049).

Сведения о новых учредителях, а также о выходе учредителей из состава учредителей Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Органы управления Организации

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органы управления Организации:

- Общее собрание учредителей;
- Директор;
- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет;
- Совет обучающихся.

5.3. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей (далее - «Собрание»). Срок полномочий Собрания не ограничен.

5.4. К исключительной компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации новых лиц и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации;
- принятие решения о назначении единоличного исполнительного органа;
- создание постоянно действующего коллегиального органа управления;
- определение порядка управления Организацией;
- согласование крупных сделок.

Собрание вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации.

5.5. Периодичность проведения Собрания – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Собрание может быть созвано любым из учредителей либо Единоличным исполнительным органом. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих. Решение по вопросу о принятии в состав учредителей новых лиц принимается единогласно.

5.6. Решения Собрания оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Собрания и Секретарем Собрания.

5.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций высшего органа. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.8. Единоличным исполнительным органом в Организации является Директор.

5.9. Директором полностью дееспособный гражданин. Директором может быть учредитель Организации.

Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.

5.10. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собрания. Директор имеет следующие полномочия:

5.10.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

5.10.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;

5.10.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

5.10.4. Выдает доверенности;

5.10.5. Открывает в банках счета Организации;

5.10.6. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

5.10.7. Утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени организации трудовые договоры;

5.10.8. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

5.10.9. Проводит повседневную работу для реализации целей Организации, решений Собраний;

5.10.10. Представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

5.10.11. Утверждает стоимость обучения;

5.10.12. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Директор подотчетен Собранию, действует на основании Устава и документов, принятых Собранием. Директор назначается и освобождается от должности Собранием. Директор может быть переназначен на должность неограниченное число раз подряд. Полномочия Директора могут быть прекращены в любое время по решению Собраний.

5.12. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации, а также за реализацию программы развития Организации.

5.13. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Собрание. Учредители (члены Собраний) вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредители (члены Собраний) вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

5.14. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Организации, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Организации.

5.15. В состав педагогического совета входят: руководитель Организации, его заместитель (заместители), штатные педагогические работники.

5.16. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.17. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

5.18. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, Положением о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете утверждается Директором Организации.

5.19. К компетенции Педагогического совета отнесены следующие вопросы:

- 1) обсуждение и согласование планов работы Организации;
- 2) обсуждение и согласование основных направлений и программ развития Организации, повышения качества образовательного процесса;
- 3) участие в принятии иных решений в соответствии с Положением о педагогическом совете.

5.20. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.21. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.22. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации. Общее собрание работников создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

5.23. В состав общего собрания работников входят все работники Организации. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов от общего числа работников Организации.

5.24. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Организации.

5.25. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и принятии (согласовании) коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие (согласование) иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом Организации;
- 3) контроль за выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава. Каждый работник имеет при голосовании один го-

лос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. Решения общего собрания работников носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников общего собрания работников.

5.26. В целях реализации прав обучающихся на участие в управлении Организацией, а также с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией, в том числе при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, создается Совет обучающихся, который является коллегиальным органом ученического самоуправления.

5.27. Совет обучающихся представляет законные интересы обучающихся в образовательном процессе учреждения, во взаимодействии с иными коллегиальными органами управления Организации, сформированными в Организации комиссиями, службами по вопросам образовательного процесса, защиты прав и интересов обучающихся.

5.28. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся в Организации, которое утверждается Директором Организации. Состав Совета утверждается приказом директора Организации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса (обучающихся, их законных представителей, организаций) в Организации определяются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Организации, иными локальными нормативными актами Организации.

6.2. Правовой статус педагогических работников в Организации, а также их права и свободы, гарантии их реализации определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Организация образовательной деятельности

7.1. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

Возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану.

7.2. Формы обучения и сроки освоения определяются соответствующими образовательными программами, календарным учебным планом и расписанием занятий в соответствии с законодательством.

7.3. Организация образовательного процесса регулируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными

документами;

- учебными планами;

- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

7.4. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

7.5. Формы реализации образовательных программ устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

7.6. Прием обучающихся осуществляется Организацией в порядке, определенном локальными нормативными актами Организации, договорами об образовании.

7.7. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Начало образовательного процесса по отдельным программам устанавливается внутренними локальными нормативными актами Организации.

7.8. Оценка уровня знаний обучающихся в Организации проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения контроля, наличие и состав аттестационной комиссии, устанавливаются Организацией самостоятельно.

7.9. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги определяются договором между Организацией и обучающимся или между Организацией и заказчиком (физическим, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), заинтересованным в обучении.

8. Имущество организации

8.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

8.2. Организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

В собственности Организации могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения ее уставной деятельности.

8.3. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

8.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Имущество Организации, приобретенное ею за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельные распоряжения Организации и используется ею для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим Уставом.

8.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

1) единовременные поступления от учредителей;

- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 3) поступления от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) другие, не запрещенные законом, поступления.

9. Порядок согласования крупных сделок

9.1. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителей организации.

9.2. Учредители Организации обязаны рассмотреть предложение Директора Организации (либо лица его замещающего) о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения Учредителям Организации.

9.3. Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.4. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно.

Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Учредителями Организации принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 27 настоящего Федерального закона, не требуется.

Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со статьей 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по иску Организации, ее Учредителей, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки учредителем организации.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляют Учредители.

В целях наиболее полного и компетентного осуществления контролирующих функций по решению Учредителей может проводиться аудиторская проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации независимой аудиторской организацией или индивидуальным аудитором.

В целях обеспечения контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации Учредители вправе запрашивать для проведения проверки и анализа документы о деятельности Организации, рассматривать отчеты о деятельности Организации.

10.2. Организация осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, руководствуясь действующим законодательством.

10.3. Организация обязана предоставлять необходимую отчетность и информацию о своей деятельности в государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Локальные нормативные акты организации.

Информация о деятельности организации

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации своей работы и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

11.2. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила и др.

11.3. Организация, вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения в действующие локальные нормативные акты Организации.

11.4. Локальные акты Организации принимаются органами Организации в соответствии с их компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.6. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной и научной деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информацион-

но-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

11.7. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, обязательное размещение которой предусмотрено федеральным законодательством.

12. Внесение изменений в Устав

12.1. По решению Учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Ни Организация, ни Учредители не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

13. Прекращение деятельности и реорганизация организации

13.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

13.2. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации Организации принимается Учредителями. Организация вправе преобразоваться в фонд.

13.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

13.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.5. Учредители или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

13.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Организации.

13.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

13.8. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

13.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация, прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.10. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле.